

STELLENAUSSCHREIBUNG.

IT-Systemadministrator/in.

Das phaeno ist eines der bedeutendsten Science Center Deutschlands und ein besonderer Erlebnisort für Jung und Alt. phaeno ist dynamischer Betrieb in spektakulärer Architektur – eine attraktive Freizeit- und Bildungseinrichtung und außergewöhnliche Eventlocation.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine(n)

IT-Systemadministrator/in.

Die Stelle umfasst eine wöchentliche Arbeitszeit von 40 Stunden und ist zunächst 24 Monate befristet.

Aufgaben

- Eigenverantwortliche Administration, Konzeption und Weiterentwicklung der IT-Infrastruktur einschließlich Server-, Netzwerk-, Virtualisierungs- und Cloud-Systemen
- Unterstützung bei der Optimierung der Systemlandschaft und Automatisierung von Prozessen
- Unterstützung der internen und externen Anwender im First, Second und Third Level Support
- Unterstützung der Fachbereiche z. B. durch Schulungen im Umgang mit Microsoft 365
- Dokumentation in der internen Knowledge Base zum kontinuierlichen Wissensaufbau

Fachliche Anforderungen

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatiker oder vergleichbare Qualifikation, alternativ abgeschlossenes Studium zum Informatiker, Bachelor-Studiengang Informatik (B.Sc.)
- mehrjährige, praktische Berufserfahrung in diesem Bereich
- Fundierte Kenntnisse in der Administration und Bereitstellung von Lösungen basierend auf Office 365, SharePoint Online, OneDrive, Teams, Exchange Server
- Kenntnisse in den Bereichen Azure Active Directory, Windows Server, DNS, Authentifizierungsverfahren, Systemverwaltung mit Intune und MDM, wünschenswert auch PKI-Infrastrukturen, Security-Konzepte, Microsoft Information Protection

Persönliche Qualifikationen

- Hohes Maß an Selbständigkeit, Initiative, Belastbarkeit und Eigenverantwortung
- analytische Herangehensweise, sicheres Auftreten, Überzeugungskraft und Durchsetzungsvermögen sowie ergebnisorientierte Arbeitsweise mit einem hohen Maß an Kooperationsbereitschaft mit Koordinations- und Verhandlungsgeschick auf unterschiedlichen Ebenen
- ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie begeisterungsfähige offene Persönlichkeit mit positiver „hands on“ – Mentalität und Service- und Kundenorientierung
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten und Bereitschaft zur Weiterbildung

Kontakt

Haben Sie Interesse? Dann bewerben Sie sich bitte **per E-Mail** mit den üblichen Unterlagen (Stichwort: IT-System-Admin) unter **personal@phaeno.de**. Bewerbungen von Gleichgestellten und anerkannt schwerbehinderter Menschen sind erwünscht. Gleichgestellten oder anerkannt schwerbehinderten Bewerbern wird bei ansonsten gleicher Eignung der Vorzug bei der Stellenbesetzung gegeben.