

STELLENAUSSCHREIBUNG.

Mitarbeiter/in Service Center.

Wir suchen für unser Service Center zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine(n)

Mitarbeiter (m/w/d).

Die Stelle umfasst eine wöchentliche Arbeitszeit von 15 Stunden.

Sofern gewünscht, ist auch eine Kombination mit bis zu 15 Stunden in der Besucherbetreuung denkbar, so dass die Stelle auf 30 Stunden pro Woche erhöht werden kann.

Aufgaben im Service Center

- Ausführliche Beratung verschiedener Zielgruppen (telefonisch und schriftlich)
- Buchungsabwicklung
- Raum- und Gastronomiereservierungen
- Telefonvermittlung
- Erstellung und Pflege von Listen über Sonderveranstaltungen bzw. Versand von Eintrittskarten für spezielle Veranstaltungen (Freundeskreis, Zukunftstag etc.)
- Versand von Informationsmaterial
- Bearbeitung von Fundsachen

Anforderungen

- Abgeschlossene Ausbildung idealerweise im kaufmännischen Bereich
- Deutschkenntnisse in Wort und Schrift; Englischkenntnisse von Vorteil
- Sicherer Umgang mit den gängigen Office-Programmen
- Kundenorientierung und Freundlichkeit
- Idealerweise Ortskenntnisse von Wolfsburg und Umgebung

Kontakt

Haben Sie Interesse? Dann bewerben Sie sich bitte **per E-Mail bis zum 31. Mai 2019** mit den üblichen Unterlagen (Stichwort: Service Center) unter **personal@phaeno.de**.