

STELLENAUSSCHREIBUNG.

Mitarbeiter/in Service Center.

Wir suchen für unser Service Center zum 18. Juli 2022

Mitarbeiter/in (m/w/d).

Die Stelle umfasst eine wöchentliche Arbeitszeit von bis zu 22,5 Stunden und kann auf mehrere Mitarbeitende aufgeteilt werden. Eine Kombination mit der Tätigkeit der Besucherbetreuung ist ebenfalls vorstellbar.

Aufgaben im Service Center

- Ausführliche Beratung verschiedener Zielgruppen (telefonisch und schriftlich)
- Buchungsabwicklung
- Raum- und Gastronomiereservierungen
- Telefonvermittlung
- Erstellung und Pflege von Listen über Sonderveranstaltungen bzw. Versand von Eintrittskarten für spezielle Veranstaltungen (Freundeskreis, Zukunftstag etc.)
- Versand von Informationsmaterial
- Bearbeitung von Fundsachen

Anforderungen

- Abgeschlossene Ausbildung idealerweise im kaufmännischen Bereich
- Deutschkenntnisse in Wort und Schrift; Englischkenntnisse von Vorteil
- Sicherer Umgang mit den gängigen Office-Programmen
- Kundenorientierung und Freundlichkeit
- Idealerweise Ortskenntnisse von Wolfsburg und Umgebung

Kontakt

Haben Sie Interesse? Dann bewerben Sie sich bitte **per E-Mail bis zum 24. Juni 2022** mit den üblichen Unterlagen (Stichwort: Service Center) unter **personal@phaeno.de**.